

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zakład Rolniczo – Przemysłowy „Farmutil HS” S.A. podchodzi odpowiedzialnie i z należytą starannością do ochrony danych osobowych. Dokładamy starań, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w Polsce, które dotyczą przetwarzania i ochrony danych osobowych.

Wdrażamy odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, które służą ochronie danych osobowych przed ich utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym ujawnieniem, dostępem osób nieuprawnionych, przypadkową zmianą oraz innymi formami nieuprawnionego lub nieprawidłowego wykorzystania. Stosowane przez nas rozwiązania dobieramy z uwzględnieniem zakresu przetwarzanych danych, charakteru prowadzonych działań oraz ryzyk, jakie mogą wiązać się z ich przetwarzaniem.

Zależy nam, aby każda osoba, której dane dotyczą, miała jasną informację:

1. Kto jest Administratorem jej danych osobowych,
2. W jakich celach i na jakich zasadach dane są przetwarzane,
3. Jak długo dane mogą być przechowywane,
4. Komu dane mogą być przekazywane,
5. Jakie prawa przysługują jej w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Poniżej przedstawiamy najważniejsze informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez naszą firmę.

1. Kto jest administratorem Państwa danych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Rolniczo – Przemysłowy „Farmutil HS” Spółka Akcyjna, Śmiłowo, ul. Przemysłowa 4, 64-810 Kaczory, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000125562, NIP: 7641023748, REGON: 570210990 dalej zwany jako: **Farmutil lub Administrator**.

2. Jak można się z nami skontaktować?

Jeżeli mają Państwo pytania dotyczące działalności Farmutilu lub chcą się z nami skontaktować w sprawach ogólnych, można to zrobić:

1. listownie: ul. Przemysłowa 4, 64-810 Kaczory
2. telefonicznie: +48 67 281 43
3. mailowo: sekretariat@farmutil.pl

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Jeżeli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, zasad ich ochrony albo chcą skorzystać z praw przysługujących Państwu na podstawie RODO, mogą się Państwo skontaktować z powołanym przez Farmutil Inspektorem Ochrony Danych mailowo pod adresem: rodo@farmutil.pl albo pisemnie na adres siedziby Farmutilu z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.

4. Kiedy ta klauzula ma zastosowanie?

Niniejsza klauzula informacyjna ma zastosowanie w szczególności wtedy, gdy:

1. Kontaktują się Państwo z Farmutilem za pośrednictwem strony internetowej, formularza internetowego, poczty elektronicznej, telefonu, infolinii lub innego kanału komunikacji,
2. Zgłaszają Państwo odbiór padłych zwierząt albo inną usługę realizowaną przez Farmutil,
3. Występują Państwo jako klient, kontrahent, osoba kontaktowa, osoba zgłaszająca, osoba reprezentująca podmiot współpracujący albo osoba podpisująca dokumentację związaną z realizacją usługi,
4. Państwa dane osobowe zostały przekazane Farmutilowi przez klienta, kontrahenta, inną firmę uptylizacyjną, firmę transportową albo inny podmiot współpracujący,
5. Prowadzą Państwo z Farmutilem korespondencję, składają reklamację, udzielają wyjaśnień albo uczestniczą w innej sprawie związanej z realizacją usługi lub współpracą.

5. Jakie dane możemy przetwarzać?

W zależności od rodzaju sprawy, kanału kontaktu, rodzaju materiału, ścieżki realizacji usługi oraz tego, czy sprawa jest realizowana w modelu agencyjnym czy pozaagencyjnym, możemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:

1. **Dane identyfikacyjne:** imię i nazwisko; pełna nazwa gospodarstwa, firmy albo innego podmiotu; PESEL jeżeli dotyczy; NIP; dane pierwszego wspólnika w przypadku, gdy formularz wymaga wskazania danych wspólnika spółki cywilnej.
2. **Dane kontaktowe:** numer telefonu; adres e-mail; dane osoby kontaktowej wskazanej do obsługi zgłoszenia, odbioru, transportu, wyjaśnień albo rozliczeń; stanowisko lub funkcja osoby kontaktowej.
3. **Dane adresowe i lokalizacyjne:** adres siedziby, adres korespondencyjny, adres gospodarstwa, adres miejsca załadunku, adres miejsca odbioru, adres miejsca rozładunku; gmina, powiat, województwo.
4. **Dane identyfikujące gospodarstwo, stado albo producenta rolnego:** numer producenta rolnego; numer siedziby stada nadany przez ARiMR; weterynaryjny numer identyfikacyjny (WNI) albo inny numer identyfikacyjny wskazywany zamiast WNI, jeżeli formularz tego wymaga; numer ewidencyjny gospodarstwa albo inny numer identyfikacyjny występujący w dokumentacji.
5. **Dane dotyczące zwierząt, materiału i odbioru:** gatunek zwierzęcia; rodzaj materiału; kategoria materiału; liczba sztuk; masa albo ilość materiału; data urodzenia zwierzęcia – jeżeli dotyczy; numer kolczyka; numer paszportu; oznakowanie zwierzęcia; identyfikator zamieszczony na środku identyfikacji; informacje o badaniu TSE – jeżeli dotyczy; uwagi dotyczące stanu materiału albo przebiegu odbioru.
6. **Dane transportowe i operacyjne:** numer zgłoszenia; numer dokumentu; data zgłoszenia; data odbioru; data wysyłki; godzina wysyłki; numer rejestracyjny pojazdu; numer kontenera – jeżeli dotyczy; imię i nazwisko kierowcy; dane przewoźnika; numer miejsca unieszkodliwienia zwłok; informacje o miejscu dostarczenia materiału; dane dotyczące mycia i odkażenia pojazdu albo kontenera; uwagi operacyjne.
7. **Dane dokumentacyjne i podpisy:** podpis właściciela; podpis producenta rolnego albo osoby przez niego upoważnionej; podpis kierowcy; podpis przewoźnika; podpis podmiotu zbywającego; podpis podmiotu nabywającego; podpis osoby potwierdzającej określone czynności; pieczęć – jeżeli jest stosowana; dane zawarte w dokumentach handlowych, pokwitowaniach, oświadczeniach, wyjaśnieniach, korektach i innej dokumentacji związanej z realizacją usługi.
8. **Dane rozliczeniowe i podatkowe:** dane nabywcy usługi; numer faktury albo faktur; inny numer dokumentu umożliwiającego identyfikację faktury; dane potrzebne do wystawienia i powiązania faktury; sposób rozliczania podatku VAT, w tym informacja, czy podmiot jest rolnikiem ryczałtowym albo płatnikiem VAT; dane wykorzystywane przy rozliczeniu usług objętych dofinansowaniem albo finansowaniem.
9. **Dane dotyczące statusu beneficjenta i informacji dodatkowych wymaganych w Oświadczeniu Producenta Rolnego:** informacja, czy podmiot jest osobą fizyczną, osobą prawną, spółką cywilną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej; informacja, czy prowadzone jest gospodarstwo rolne albo dział specjalny produkcji rolnej; informacje o statusie mikro, małego albo średniego przedsiębiorstwa; informacja o przedsiębiorstwie samodzielnym, partnerskim albo powiązanim; informacje dodatkowe dotyczące beneficjenta, w tym dane o pobieraniu świadczeń emerytalnych albo rentowych, o ile są wymagane w formularzu; informacje o rozbieżnościach pomiędzy danymi beneficjenta a danymi nabywcy usługi.
10. **Dane zawarte w korespondencji i zgłoszeniach:** treść wiadomości, zgłoszenia, reklamacji, wyjaśnienia, korekty, notatki związane z realizacją usługi oraz inne informacje przekazane nam w związku z konkretną sprawą.

Przetwarzamy tylko takie dane, które są potrzebne do przyjęcia zgłoszenia, organizacji odbioru i transportu, udokumentowania wykonania usługi, dokonania rozliczenia, realizacji obowiązków prawnych albo wyjaśnienia danej sprawy.

6. Skąd mamy dane?

Państwa dane osobowe otrzymujemy najczęściej bezpośrednio od Państwa, na przykład gdy przesyłają Państwo formularz, wiadomość e-mail, kontaktują się z nami telefonicznie, zgłaszają sprawę za pośrednictwem pracownika działu handlowego albo podpisują dokument związany z realizacją usługi.

W niektórych przypadkach dane mogą zostać nam przekazane również z innych źródeł, w szczególności przez klienta, kontrahenta, inną firmę utylizacyjną, firmę transportową, podmiot współpracujący albo mogą wynikać z dokumentów związanych ze zgłoszeniem, odbiorem, transportem, rozliczeniem lub realizacją usługi.

7. Cele przetwarzania, podstawy prawne, źródła danych i okres przechowywania:

Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Możliwe źródło pozyskania danych	Okres przechowywania danych
<p>Przyjmowanie, rejestrowanie i obsługa zgłoszeń dotyczących odbioru padłych zwierząt oraz innych usług objętych działalnością Farmutil, w tym identyfikacja zgłaszającego, ustalenie miejsca odbioru, rodzaju materiału oraz zakwalifikowanie zgłoszenia do właściwej ścieżki obsługi.</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane są niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy lub do wykonania umowy; art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków wynikających z przepisów regulujących finansowanie albo dofinansowanie usług, obowiązki dokumentacyjne oraz wymogi branżowe; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na sprawnym przyjmowaniu i obsłudze zgłoszeń oraz organizacji kontaktu z klientem</p>	<p>Bezpośrednio od Państwa; od klienta, kontrahenta, osoby kontaktowej, innej firmy utylizacyjnej, przedstawiciela handlowego, z punktu terenowego, z formularza WWW, z wiadomości e-mail, z połączenia telefonicznego lub z danych już posiadanych przez Farmutil w związku z wcześniejszą współpracą</p>	<p>W przypadku klientów, z którymi zawarto umowę – przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w przypadku klientów, z którymi nie zawarto umowy – przez 6 lat od końca roku, w którym dokonano ostatniego zgłoszenia; jeżeli w tym czasie nastąpi kolejne zgłoszenie, okres liczony jest od końca roku, w którym dokonano ostatniego zgłoszenia.</p>
<p>Organizacja, planowanie i koordynacja odbioru oraz transportu, w tym przypisanie zgłoszenia do właściwego punktu, kierowcy albo przewoźnika, ustalenie terminu, trasy i bieżącej komunikacji operacyjnej</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane są niezbędne do wykonania umowy; art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków wynikających z przepisów branżowych i dokumentacyjnych; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prawidłowej organizacji odbioru, planowania trasy, komunikacji logistycznej i zapewnieniu ciągłości realizacji zleceń</p>	<p>Z systemów Farmutil, z wcześniej przyjętego zgłoszenia, od osoby zgłaszającej, osoby kontaktowej klienta, przedstawiciela handlowego, punktu terenowego lub innego podmiotu uczestniczącego w procesie</p>	<p>W przypadku klientów, z którymi zawarto umowę – przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w przypadku klientów, z którymi nie zawarto umowy – przez 6 lat od końca roku, w którym dokonano ostatniego zgłoszenia; jeżeli w tym czasie nastąpi kolejne zgłoszenie, okres liczony jest od końca roku, w którym dokonano ostatniego zgłoszenia</p>
<p>Dokumentowanie odbioru i przewozu padłych zwierząt oraz innych ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym sporządzanie dokumentów handlowych, pokwitowań, dokumentacji przewozowej oraz potwierdzeń wykonania usługi</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane są niezbędne do wykonania umowy; art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków wynikających z przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, dokumentacyjnych i rozliczeniowych; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na zapewnieniu rozliczalności, możliwości odtworzenia przebiegu usługi i wyjaśnianiu ewentualnych rozbieżności w dokumentacji</p>	<p>Od osoby, której dane dotyczą, od producenta rolnego, od osoby działającej w imieniu klienta lub kontrahenta, z dokumentów źródłowych, od kierowcy, przewoźnika albo z systemów Farmutil</p>	<p>W przypadku klientów, z którymi zawarto umowę – przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w przypadku klientów, z którymi nie zawarto umowy – przez 6 lat od końca roku, w którym dokonano ostatniego zgłoszenia; jeżeli w tym czasie nastąpi kolejne zgłoszenie, okres liczony jest od końca roku, w którym dokonano ostatniego zgłoszenia</p>
<p>Zgłaszanie unieszkodliwienia do IRZ+ oraz innych wymaganych systemów</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków</p>	<p>Z dokumentacji powstałej w toku realizacji usługi, z dokumentu handlowego,</p>	<p>W przypadku klientów, z którymi zawarto umowę – przez okres trwania umowy, a po jej</p>

Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Możliwe źródło pozyskania danych	Okres przechowywania danych
zewnątrznych, w tym przekazywanie danych do systemów zewnętrznych i weryfikacja poprawności zgłoszeń	wynikających z przepisów regulujących identyfikowalność zdarzenia, obowiązki agencyjne, weterynaryjne i dokumentacyjne; art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi i jej prawidłowego udokumentowania	pokwitowania, oświadczenia producenta rolnego, systemów Farmutil, od osoby kontaktowej – jeżeli konieczne jest uzupełnienie danych	zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w przypadku klientów, z którymi nie zawarto umowy – przez 6 lat od końca roku, w którym dokonano ostatniego zgłoszenia; jeżeli w tym czasie nastąpi kolejne zgłoszenie, okres liczony jest od końca roku, w którym dokonano ostatniego zgłoszenia
Rozliczanie usług objętych programem ARiMR, w tym przygotowanie i składanie wniosków o wypłatę, weryfikacja dokumentacji, przekazywanie danych i skanów dokumentów oraz obsługa wyjaśnień i korekt	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków wynikających z przepisów regulujących finansowanie albo dofinansowanie kosztów oraz z umowy zawartej z ARiMR; art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie obowiązków wynikających z przepisów branżowych i dokumentacyjnych	Z oświadczeń producenta rolnego, dokumentów handlowych, faktur, zestawień, danych z systemów Farmutil oraz od producenta rolnego albo osoby działającej w jego imieniu – jeżeli trzeba uzupełnić dokumentację	Dokumentacja źródłowa i dane związane z rozliczeniem usług objętych programem ARiMR – przez 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności za wykonanie usług; jeżeli dalsze przechowywanie jest potrzebne do realizacji obowiązków prawnych, kontroli albo ochrony roszczeń, okres może zostać wydłużony
Rozliczenia pozaagencyjne, wystawianie i wysyłanie faktur, prowadzenie rozrachunków oraz ewidencjonowanie należności i płatności	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane są niezbędne do wykonania umowy; art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prawidłowym prowadzeniu rozrachunków, wyjaśnianiu rozbieżności i zapewnieniu rozliczalności finansowej	Z dokumentacji źródłowej dotyczącej usług, od klienta albo kontrahenta, z umów i ustaleń handlowych, z systemów Farmutil	Dokumentacja księgowa i podatkowa – przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku; faktury ustrukturyzowane w KSeF – przez 10 lat od końca roku, w którym faktura została wystawiona; pozostała dokumentacja związana z rozliczeniem – przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres niezbędny do ochrony roszczeń
Obsługa należności, reklamacji, wyjaśnień, korekt, działań przypominających i windykacyjnych oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie spraw związanych z wykonaniem umowy; art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie korekt dokumentów rozliczeniowych i obowiązków ewidencyjnych; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na ochronie praw Farmutilu, wyjaśnianiu przebiegu usług, dochodzeniu należności i obronie przed roszczeniami	Z dokumentacji rozliczeniowej i źródłowej Farmutil, od klienta albo kontrahenta, z korespondencji, rozmów telefonicznych, pism, reklamacji i wyjaśnień	6 lat od końca roku, w którym zakończono sprawę, rozliczenie albo postępowanie reklamacyjne; jeżeli sprawa przekształci się w spór lub postępowanie, dane mogą być przechowywane do czasu jego prawomocnego zakończenia

Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Możliwe źródło pozyskania danych	Okres przechowywania danych
Zarządzanie bazą klientów i kontrahentów dla celów operacyjnych, logistycznych i rozliczeniowych, w tym aktualizacja, statusowanie i wykorzystywanie danych w bieżącej obsłudze relacji	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych niezbędnych do nawiązania i obsługi relacji z klientem lub kontrahentem; art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie danych potrzebnych do prawidłowej identyfikacji stron usług i rozliczeń; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na utrzymywaniu aktualnej bazy klientów i kontrahentów, zapewnieniu ciągłości obsługi oraz prawidłowości danych wykorzystywanych w działalności operacyjnej	Bezpośrednio od Państwa; od producenta rolnego; od osoby działającej w imieniu klienta albo kontrahenta; z formularza WWW, korespondencji, umów, dokumentów handlowych, oświadczeń, pokwitowań, faktur i systemów Farmutil	Dane klientów, z którymi zawarto umowę – przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa oraz przez okres niezbędny do ochrony roszczeń; dane klientów, z którymi nie zawarto umowy – przez 6 lat od końca roku, w którym dokonano ostatniego zgłoszenia; po upływie tego okresu dane są usuwane albo anonimizowane, chyba że istnieje podstawa do dalszego przechowywania
Współpraca z kontrahentami i podmiotami zgłaszającymi, w tym obsługa relacji roboczych, komunikacji operacyjnej i handlowej oraz dokumentowanie ustaleń	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie podejmowania, wykonywania i obsługi relacji handlowych oraz operacyjnych; art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie danych niezbędnych do organizacji współpracy wynikającej z przepisów branżowych; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na utrzymywaniu bieżącej komunikacji, organizacji współpracy i dokumentowaniu ustaleń z kontrahentami oraz podmiotami zgłaszającymi	Bezpośrednio od osób, których dane dotyczą; od kontrahentów i podmiotów zgłaszających; z korespondencji, rozmów telefonicznych, formularzy, zgłoszeń operacyjnych, umów i dokumentów	Dane kontrahentów i podmiotów współpracujących – przez okres trwania relacji umownej albo operacyjnej, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w przypadku relacji incydentalnych – przez 6 lat od końca roku, w którym nastąpił ostatni kontakt albo ostatnie zgłoszenie
Obsługa strony internetowej, formularzy kontaktowych i bezpieczeństwa serwisu	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na zapewnieniu prawidłowego działania strony, obsłudze zapytań i ochronie serwisu przed nadużyciami; a tam, gdzie wymagają tego przepisy – zgoda użytkownika	Bezpośrednio od użytkownika strony oraz z narzędzi technicznych serwisu	12 miesięcy od zakończenia korespondencji lub zamknięcia sprawy, chyba że wiadomość staje się częścią dokumentacji usługi lub umowy – wtedy obowiązuje dłuższy okres właściwy dla tej sprawy
Nagrywanie rozmów lub utrwalanie kontaktu – tylko jeśli taki mechanizm jest stosowany	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na udokumentowaniu zgłoszenia, poprawie jakości obsługi, rozpatrywaniu reklamacji i ochronie przed nadużyciami	Bezpośrednio od osoby kontaktującej się z Farmutilem	30 dni od dnia nagrania, chyba że nagranie jest potrzebne jako dowód w reklamacji, sporze lub postępowaniu – wtedy do czasu prawomocnego zakończenia sprawy

Podane powyżej okresy są standardowymi okresami przechowywania danych stosowanymi przez Farmutil. Jeżeli w konkretnej sprawie zastosowanie mają przepisy wymagające dłuższego przechowywania dokumentacji albo dane są potrzebne do obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń, okres ten może zostać odpowiednio wydłużony.

8. Komu możemy przekazać dane?

Państwa dane osobowe przekazujemy wyłącznie wtedy, gdy jest to potrzebne do załatwienia sprawy, realizacji usługi, wykonania obowiązków prawnych albo wynika z obowiązujących przepisów.

Odbiorcami danych mogą być w szczególności:

1. Upoważnieni pracownicy i współpracownicy Farmutilu, którzy uczestniczą w obsłudze zgłoszeń, organizacji odbioru, dokumentowaniu usług, rozliczeniach, obsłudze reklamacji, archiwizacji albo nadzorze nad prawidłowym przebiegiem procesów;
2. Podmioty świadczące na rzecz Farmutilu usługi informatyczne, hostingowe, pocztowe, serwisowe, telekomunikacyjne oraz dostawcy systemów wykorzystywanych do obsługi zgłoszeń, planowania transportu, dokumentowania, rozliczeń i archiwizacji;
3. Firmy transportowe, przewoźnicy i inne podmioty współpracujące przy odbiorze, przewozie lub realizacji usług wyłącznie w zakresie danych niezbędnych do wykonania danego zadania;
4. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie spraw realizowanych w ścieżce agencji oraz rozliczeń usług objętych finansowaniem albo dofinansowaniem;
5. Podmioty i systemy zewnętrzne właściwe dla realizacji obowiązków prawnych związanych z identyfikowalnością, dokumentowaniem, zgłaszaniem unieszkodliwienia, rozliczeniami albo ewidencją, w tym w szczególności IRZ+, Aplikacja „Utylizator” oraz KSeF;
6. Organy publiczne, urzędy, instytucje kontrolne oraz inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
7. Inni administratorzy danych jeżeli przekazanie danych jest niezbędne do realizacji konkretnej sprawy, wynika z obowiązujących przepisów albo z prawidłowej organizacji procesu z udziałem więcej niż jednego podmiotu.

Jeżeli przy realizacji usługi biorą udział zewnętrzne firmy transportowe lub inne podmioty współpracujące, mogą one otrzymać dane osób kontaktowych, dane miejsca odbioru oraz inne informacje potrzebne do realizacji odbioru lub przewozu, ale tylko w takim zakresie, jaki jest rzeczywiście niezbędny do wykonania zadania.

W przypadku spraw realizowanych w ścieżce agencji oraz spraw objętych obowiązkami dokumentacyjnymi, ewidencyjnymi albo rozliczeniowymi, dane mogą być przekazywane również do właściwych instytucji i systemów zewnętrznych, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa albo z zasad realizacji danego procesu.

9. Jak dbamy o bezpieczeństwo danych

Bezpieczeństwo danych osobowych traktujemy bardzo poważnie. Dokładamy starań, aby dane były przetwarzane w sposób uporządkowany, odpowiedzialny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Stosujemy odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, które mają służyć ochronie danych oraz ograniczamy dostęp do nich wyłącznie do osób, które potrzebują go do wykonywania swoich obowiązków. Dbamy również o prawidłowy obieg dokumentów oraz o to, aby stosowane rozwiązania były adekwatne do rodzaju prowadzonych spraw, zakresu przetwarzanych danych i skali naszej działalności.

Przywiązujemy również dużą wagę do odpowiedniego doboru podmiotów, z którymi współpracujemy przy realizacji usług i procesów wspierających naszą działalność. Weryfikujemy wykonawców i dostawców pod kątem jakości świadczonych usług, poziomu bezpieczeństwa oraz sposobu organizacji przetwarzania danych osobowych. W przypadkach wymaganych przepisami zawieramy odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a współpracę z podmiotami zewnętrznymi prowadzimy w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi wymaganiami. W uzasadnionych przypadkach realizujemy również działania sprawdzające, w tym audyty, kontrole lub inne formy weryfikacji, aby potwierdzić, że dane są przetwarzane w sposób bezpieczny, a jakość usług świadczonych przy udziale podwykonawców odpowiada wymaganym standardom.

10. Jakie prawa Państwu przysługują

W związku z przetwarzaniem przez Farmutil Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

1. Prawo dostępu do danych

Mają Państwo prawo uzyskać informację, czy przetwarzamy Państwa dane osobowe. Jeżeli ma to miejsce, mogą Państwo otrzymać również informacje m.in. o tym, jakie dane przetwarzamy, w jakich celach, na jakiej podstawie prawnej, komu dane mogą być udostępniane, jak długo będą przechowywane oraz z jakiego źródła pochodzą, jeżeli

nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa. W odpowiednich przypadkach mogą Państwo także otrzymać kopię swoich danych.

2. Prawo do sprostowania danych

Jeżeli Państwa dane są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne, mają Państwo prawo żądać ich poprawienia albo uzupełnienia.

3. Prawo do usunięcia danych

W przypadkach przewidzianych przepisami mogą Państwo żądać usunięcia swoich danych osobowych. Może to dotyczyć w szczególności sytuacji, gdy dane nie są już potrzebne do celu, w jakim zostały zebrane, zgoda została cofnięta, a nie istnieje inna podstawa prawna przetwarzania, albo gdy dane były przetwarzane niezgodnie z prawem. Prawo to nie ma jednak charakteru bezwzględnego, w niektórych przypadkach Farmutil może być zobowiązany do dalszego przechowywania danych, np. ze względu na obowiązki wynikające z przepisów prawa, rozliczenia lub konieczność ochrony przed roszczeniami.

4. Prawo do ograniczenia przetwarzania

W określonych sytuacjach mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Oznacza to, że przez pewien czas będziemy mogli jedynie przechowywać dane, bez wykonywania na nich innych operacji, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami. Prawo to może przysługiwać np. wtedy, gdy kwestionują Państwo prawidłowość danych albo gdy dane są potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5. Prawo do przenoszenia danych

Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany, mogą Państwo żądać otrzymania swoich danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie. Mogą Państwo także żądać, aby o ile będzie to technicznie możliwe – dane zostały przesłane innemu administratorowi.

6. Prawo do sprzeciwu

Jeżeli przetwarzamy Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora, mają Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec takiego przetwarzania. Po otrzymaniu sprzeciwu przeanalizujemy, czy po stronie Farmutilu istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do dalszego przetwarzania, nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności. Jeżeli takich podstaw nie będzie, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym zakresie.

7. Prawo do cofnięcia zgody

Jeżeli w danej sprawie podstawą przetwarzania danych jest Państwa zgoda, mogą ją Państwo wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa, mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Jak można skorzystać ze swoich praw?

Wniosek dotyczący realizacji przysługujących Państwu praw mogą Państwo złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: rodo@farmutil.pl albo pisemnie na adres Farmutilu z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.

Dla sprawniejszej obsługi warto wskazać, z którego prawa chcą Państwo skorzystać oraz jakiej sprawy lub relacji z Farmutilem dotyczy zgłoszenie.

11. W jakim terminie odpowiadamy na wnioski?

Na wnioski dotyczące realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych odpowiadamy co do zasady bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od dnia ich otrzymania.

Jeżeli sprawa okaże się szczególnie skomplikowana albo liczba otrzymanych wniosków będzie duża, termin ten może zostać przedłużony. W takim przypadku poinformujemy Państwa o przyczynach opóźnienia i nowym terminie udzielenia odpowiedzi.

12. Czy podejmujemy decyzje w sposób zautomatyzowany?

Farmutil nie podejmuje wobec Państwa decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania, które wywoływałoby wobec Państwa skutki prawne albo w podobny sposób istotnie wpływało na Państwa sytuację.

W procesie obsługi kontaktu i zgłoszeń mogą być wykorzystywane narzędzia wspierające organizację procesu, w tym rozwiązania częściowo zautomatyzowane, takie jak systemy telefoniczne lub inne narzędzia służące do przyjęcia zgłoszenia, przekazania podstawowych informacji albo skierowania sprawy do właściwej ścieżki obsługi. Rozwiązania te służą usprawnieniu kontaktu i organizacji obsługi, jednak nie prowadzą do podejmowania wobec Państwa decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływających na Państwa sytuację.

13. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak w wielu przypadkach jest niezbędne do tego, abyśmy mogli przyjąć zgłoszenie, skontaktować się z Państwem, zorganizować odbiór lub transport, wykonać usługę albo umowę, wystawić wymagane dokumenty, dokonać rozliczenia, obsłużyć reklamację lub inną sprawę związaną z realizacją usługi, a także wywiązać się z obowiązków wynikających z przepisów prawa. Jeżeli nie podadzą Państwo danych niezbędnych do załatwienia konkretnej sprawy, może się okazać, że nie będziemy mogli przyjąć zgłoszenia, zrealizować usługi, przygotować dokumentacji albo udzielić odpowiedzi na wiadomość.